



«СОГЛАСОВАНО»
Председатель ПК
Е.А. Петрова



«УТВЕРЖДАЮ»
заведующий МБДОУ
Е.И. Канатаева
приказ от 24.07.2017г. №50

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальном бюджетном учреждении «Детский сад «Солнышко» с.Мазанка» Симферопольского района Республики Крым

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок взимания и использования родительской платы за содержание детей в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Солнышко» с.Мазанка» Симферопольского района, осуществляющем образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.
- 1.2. Положение разработано на основании Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлений Совета министров Республики Крым от 23.12.2015 №828 «Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Крым в 2016 году», от 23.12.2015 №829 «Об установлении среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Крым в 2016 году», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», постановления Совета министров Республики Крым от 08.02.2016 №38 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 23.12.2015 №828», постановления администрации Симферопольского района от 21.01.2016г. 2-п «Об установлении размера

родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ «Симферопольского района» и изменениями к нему от 26.02.2016г. №25-п, Постановление администрации Симферопольского района от 30.12.2016г. №322-п, Постановление администрации Симферопольского района от 30.06.2017г. №186-п «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Симферопольского района от 30.12.2016г. №322-п

2. Порядок установления родительской платы

2.1. Размер ежемесячной родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ устанавливается в соответствии с расходами за оказанную услугу по присмотру и уходу за детьми и утверждается Постановлением Администрации Симферопольского района Республики Крым.

3. Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми

3.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в МБДОУ вносится ежемесячно за текущий месяц не позднее 10-го числа текущего месяца.

3.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в МБДОУ взимается на основании договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МБДОУ и родителями (законными представителями) ребенка.

3.3. договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в МБДОУ, другой – у родителей (законных представителей).

3.4. До заключения договора МБДОУ обязан ознакомить родителей (законных представителей) со следующей информацией путем размещения в удобном для обозрения месте и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет:

- копия Устава;
- копия Лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- комплекс программ и методических разработок, используемых в процессе реализации образовательной программы МБДОУ.

3.5. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником.

3.6. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней в течении которых оказывалась услуга.

4. Порядок предоставления льгот и компенсаций по родительской плате.

4.1. Льготы по родительской плате в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении утверждаются постановлением главы администрации Симферопольского района. Льготы предоставляются

родителям (законным представителям) при наличии документов, подтверждающих право на их получение, представленные в Симферопольский отдел социальной защиты населения и ДООУ.

4.2. Освобождены от родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ Симферопольского района родители (законные представители) детей инвалидов, детей сирот, детей лишенных родительской опеки, дети с туберкулезной интоксикацией.

4.3. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших, в установленном порядке, родительскую плату за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Симферопольского района.

4.4. Для получения компенсации родители (законные представители) ребенка представляют в образовательную организацию: заявление о выплате компенсации на имя руководителя образовательной организации. Копии следующих документов:

- паспорт, иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- свидетельства о рождении всех детей;
- свидетельство о браке (расторжении брака) в случае несоответствия фамилии родителя и ребенка;
- справку из образовательной организации о подтверждении обучения ребенка на дневной форме обучения (до достижения ребенком 24-летнего возраста).

4.5. В заявлении на выплату компенсации указывается фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка, которому будет выплачиваться компенсация, способ получения компенсации – путем перечисления соответствующих сумм на лицевой (расчетный) счет в кредитной организации с указанием номера лицевого (расчетного) счета получателя, почтовым переводом через организацию федеральной почтовой связи с указанием адреса доставки.

4.6. Заявление о предоставлении компенсации и приложенные к нему документы регистрируются образовательной организацией и передаются в управление образования (МКУ «Центр по обслуживанию МУО Симферопольского района Республики Крым»).

4.7. Заявление на выплату компенсации и документы указанные в п.3.3, 4.4 предоставляются в образовательную организацию при поступлении в нее ребенка и хранятся в его личном деле.

- 4.8. При посещении детьми дошкольного возраста из одной семьи разных образовательных организаций в каждую из них представляются документы, указанные в пункте 3.3 и 4.4.
- 4.9. Компенсация назначается с месяца представления заявления на выплату компенсации и документов, указанных в п.3.3, 4.4. Компенсация назначается не ранее месяца, в котором возникло право на ее получение.
- 4.10. Решение о назначении родителю (законному представителю) выплаты компенсации образовательная организация принимает в течение 10 рабочих дней.
- 4.11. Основанием для отказа в получении компенсации является представление неполного пакета документов, предусмотренных .3.3, 4.4 .
- 4.12. Руководитель образовательной организации на основании представленных родителями (законными представителями) ребенка заявления на выплату компенсации и документов, указанных в .3.3, 4.4 издает приказ о выплате компенсации с определением ее процента на каждого ребенка.
- 4.13. Выплата компенсации производится начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления на ее выплату, и документов, указанных в п. 4.4.
- 4.14. При изменении данных о ребенке, его родителях (законных представителях), изменении обстоятельств, влияющих на назначение компенсации и определение ее размера (изменения в составе семьи заявителя, достижение детьми возраста 18 лет, лишение родителей родительских прав и т.д.), родители (законные представители) обязаны в письменной форме не позднее 7 рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств известить образовательную организацию об указанных изменениях. Размер выплаты компенсации изменяется с месяца, следующего за месяцем, в котором произошли такие изменения.
- 4.15. Образовательная организация обязана обеспечить сохранность документов, касающихся назначения и выплаты компенсации.
- 4.16. Контроль за назначением компенсации возлагается на образовательную организацию, за выплатой компенсации на МКУ «Центр по обслуживанию МУО Симферопольского района Республики Крым».

5. Порядок расходования родительской платы на содержание детей в ДОУ

- 5.1. Родительская плата расходуется на комплекс мер по организации питания в ДОУ и хозяйственно- бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня (п.34 ст.2 ФЗ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

5.2. Средства, взимаемые с родителей (законных представителей) на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Симферопольского района Республики Крым, направляются:

- до 94% на финансирование расходов по питанию;
- остальная сумма на финансирование расходов на хозяйственно-бытовые нужды и обеспечение соблюдения личной гигиены воспитанников и режима дня.

5.3. Остальная сумма расходуеться на хозяйственно-бытовые нужды и обеспечение соблюдения личной гигиены воспитанников и режима дня.

5.3.1. Организацию хозяйственно-бытового обслуживания детей и приобретение материальных запасов, необходимых для присмотра и ухода за ребенком в МБДОУ: моющие и дезинфицирующие средства, средства личной гигиены воспитанников;

5.3.2. Приобретение технологического оборудования, бытовой техники и расходных материалов к ним, мебели и посуды, необходимых для организации питания и приема пищи воспитанников в МБДОУ (кухонное оборудование, тарелки глубокие, мелкие, доски разделочные, кружки, блюда, кастрюли, чайники, ковши, ведра);

5.3.3. Организацию обеспечения непрерывного присмотра и ухода за детьми в случае экстренных аварийных ситуаций (расходный сантехнический материал, электротовары и прочее);

5.3.4. на приобретение и обслуживание программного обеспечения, необходимого для разработки соответствующего меню с учетом индивидуальных и возрастных особенностей детей;

5.3.5. Медикаменты, мелкий хозяйственный инвентарь;

5.3.6. приобретение хозяйственных товаров, техники для уборки помещений и территории МБДОУ (техника для уборки помещений и территории, инвентарь, хозяйственные товары) и расходных материалов к ним;

5.3.7. Проверка весов, медицинского и холодильного оборудования;

5.3.8. Исследования воды, песка;

5.3.9. Приобретение оборудования для стирки и глажки мягкого инвентаря и расходных материалов к ним;

5.3.10. Приобретение и ремонт водонагревателей, расходных материалов к ним;

5.3.11. Приобретение сантехники и расходных материалов к ней;

- 5.3.12. Приобретение мягкого инвентаря (нагрудники, салфетки, полотенца, спальные принадлежности, напольные покрытия, ткани для пошива штор и пр.);
- 5.3.13. Приобретение и ремонт швейной машинки и расходных материалов к ней;
- 5.3.14. Приобретение шкафов для хранения постельного белья, шкафов для хранения хозяйственного инвентаря и посуды;
- 5.3.15. Приобретение СИЗ;
- 5.3.16. Приобретение инструментов для обслуживания помещений и территории МБДОУ;
- 5.3.17. Приобретение емкостей для воды ;
- 5.3.18. Приобретение материалов для замены покрытия пола, стен (обои, краска, линолеум, кафель и пр.) в помещении МБДОУ
- 5.3.19. Исследования готовой продукции, продуктов питания, воды, воздуха, почвы;
- 5.3.20. Приобретение оборудования и материалов (краска, песок, доски и пр.) для дизайна игровых площадок (навесов);
- 5.3.21. Приобретение инвентаря, оборудования и расходных материалов для бесперебойной подачи тепла и функционирования котельной, а также на оказание услуг по ремонту и обслуживанию вышеупомянутого оборудования.
- 5.4. Расходования средств родительской платы на иные цели не допускается.

6. Ответственность за расходование средств родительской платы

6.1. Руководитель ДОУ несет ответственность и обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств родительской платы.

7. Заключительная часть

- 7.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству о ведении деятельности бюджетным образовательным учреждением.
- 7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению согласовываются с Профсоюзным комитетом МБДОУ и утверждаются руководителем Учреждения.
- 7.3. настоящее Положение действует до принятия нового нормативного документа.